**Skabelon til budgetnoter**Nedenstående kan anvendes som inspiration til uddybning af budgettet. Hvis der er budgetposter, der er overlappende med budgetposter i andre ansøgninger til puljen, kan det uddybes i budgetnoterne, hvor der vil være tale om dobbeltfinansiering.

**Angiv hvilke andre ansøgninger, som denne ansøgning har fælles budgetposter med:**

Angiv i skemaet nedenfor hvilke budgetposter, der overlapper i den/de ovenfor angivne ansøgning(er) – herunder hvordan budgetposterne er afhængige af hinanden på tværs af ansøgninger. Det kan eksempelvis gøres på følgende måde i felterne nedenfor:

* Løn til medarbejder 2 er angivet som fuldtid i ansøgning x og ansøgning y. Opnås der støtte til begge, vil der kun være behov for en halvtids projektleder i hvert projekt.
* Udgift til løn til administrativ medarbejder i række 4 i budgetskemaet er angivet til 30 timer i ansøgning x, y og z. Der er imidlertid kun behov for 30 timers administrativt arbejde uanset hvor mange ansøgninger, der får støtte fra ansøgningspuljen. Finansiering over 30 timer vil være dobbeltfinansiering.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Beskrivelse af evt. dobbeltfinansiering ved opnåelse af flere tilskud** | **Øvrige uddybende budgetnoter** |
| **Lønninger** |  |  |
| **Eksternt konsulenthonorar** |  |  |
| **Transport** |  |  |
| **Materialeanskaffelser** |  |  |
| **Aktiviteter** |  |  |
| **Øvrige** |  |  |
| **Lovpligtige forsikringer** |  |  |
| **Revision**  |  |  |